# Manual de usuario de la aplicación de envío telemático de partes de accidente y enfermedad profesional

*ÍNDICE*

**1. Entrada a la aplicación........................................................ 3**
**2. Aviso de notificaciones. ...................................................... 5**
**3. Selección de opciones ........................................................ 8**
**3.1. Envío de ficheros .................................................................10**
**3.2. Envío de formularios ............................................................20**
**3.3. Consultas ............................................................................27**
**4. Reenvíos de ficheros ..........................................................30**
**5. Envío de e-mails de aviso de recepción de partes incorrectos ...30**
**6. Caducidad de la sesión y validación de usuario........................30**
**ANEXO: FORMATO DE FICHEROS PARA EL ENVÍO TELEMÁTICO .......32**

# 1. Entrada a la aplicación

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
Tramitación de Partes de Accidente y Enfermedad
Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social

Introduzca su tarjeta identificativa en el lector

Selecciona el idioma de la aplicación:
Castellano
Euskera

Aceptar

*Introducción de tarjeta y selección de idioma*

## FORMA DE ACCESO

La entrada a la aplicación se situará en la opción correspondiente de la página web del Departamento en **http://www.juslan.ejgv.euskadi.net** apartado **Trabajo** sección **Aplicación Telemática IGATT** donde además se dispone de otra información adicional referida a la aplicación: manual, diseño ficheros, …

## DESCRIPCION DE LA FUNCIONALIDAD

Se realiza la autenticación del presentador. Para acceder a la aplicación, el presentador debe estar en posesión de una tarjeta digital de la autoridad de certificación de IZENPE. Los datos de la tarjeta deben corresponderse con una

persona perteneciente a una entidad autorizada para la presentación telemática de partes.

El presentador introduce su tarjeta en el lector de tarjetas y a continuación pulsa aceptar. La aplicación leerá los datos contenidos en dicha tarjeta y procederá a la autenticación del usuario sobre la tabla de usuarios propia de la aplicación. En la conexión se pedirá al presentador la introducción del PIN de la tarjeta.

En esta pantalla se podrá seleccionar el idioma (castellano o euskera) en el que se va a trabajar en esa sesión.

## 2. Aviso de notificaciones.

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Aviso de notificaciones

TIENE LAS SIGUIENTES NOTIFICACIONES SIN LEER:

| Fecha | Enlace |
|---|---|
| 13/01/2003 18:38:50 | Fichero |

Continuar Cancelar

*Aviso de notificaciones*

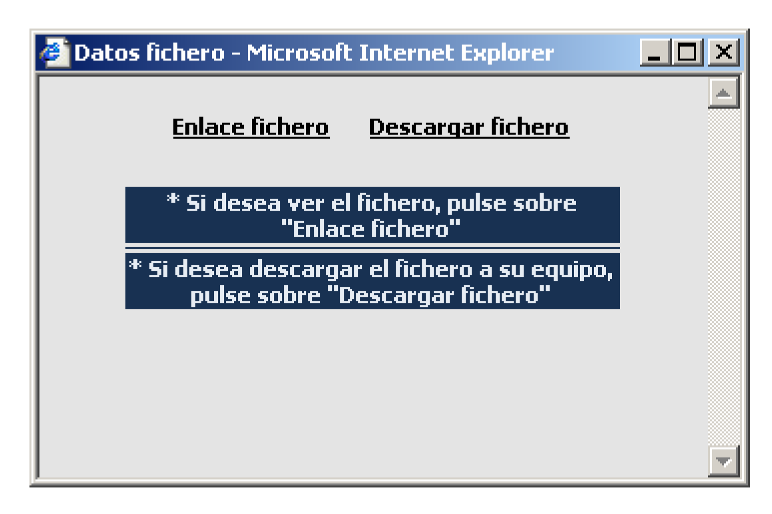
**FORMA DE ACCESO**

Una vez que el usuario ha sido autorizado a acceder a la aplicación

**DESCRIPCION DE LA FUNCIONALIDAD**

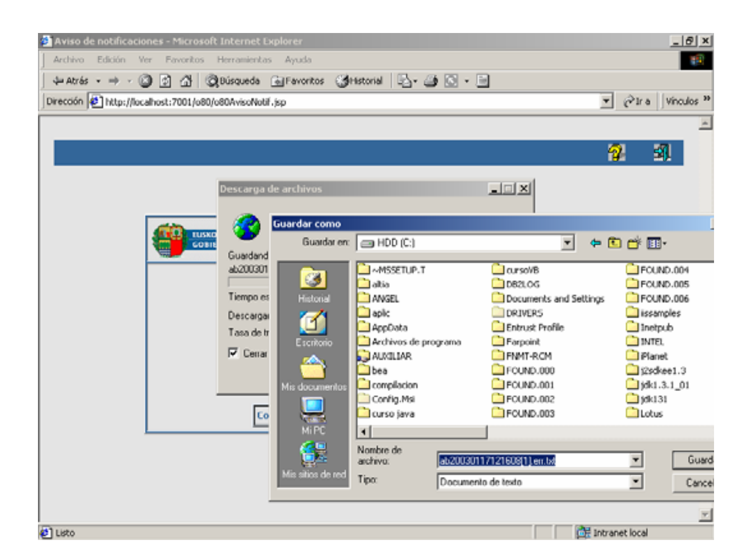
Esta pantalla se muestra sólo en el caso de que haya notificaciones de anteriores envíos que no se hayan consultado. Se indica la fecha, hora, minuto y segundo en la que se han producido.

Se puede acceder a cada notificación pulsando el botón correspondiente situado a su derecha. Se mostrará una pantalla como la siguiente:




*Enlace y descarga de ficheros*

El enlace "enlace fichero" muestra en el navegador el contenido del fichero.
El enlace "Descargar fichero" presenta una ventana de descarga para seleccionar el directorio del equipo local donde se desea guardar el fichero.




*Descarga del fichero*

Una vez que se pulsa "continuar", se entiende que el usuario ha visto las notificaciones y accederá a la pantalla principal de menú. La próxima vez que entre en la aplicación no se le mostrarán dichas notificaciones.

*Continuar*

En la cabecera de la página se incluyen dos accesos, comunes a todas las páginas de la aplicación:

1. Ayuda. Muestra ayuda sobre la aplicación
2. Salir: regresa al menú principal. Cuando se pulse esta opción desde el menú principal, regresa a la página inicial del Gobierno Vasco (http://www.ej-gv.es) y se invalida la sesión del usuario.

## 3. Selección de opciones

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

Seleccione opción

Departamento de justicia, Empleo y Seguridad Social

| Fichero | Formulario | Consultas |
|---|---|---|
| Accidente con baja | Accidente con baja | |
| Accidente sin baja | Accidente sin baja | |
| Enfermedad profesional | Enfermedad profesional | |
| Alta | Alta | |

*Menú principal*

**FORMA DE ACCESO**

Una vez autorizado el usuario y aceptando las notificaciones en el caso de que las hubiera.

**DESCRIPCION DE LA FUNCIONALIDAD**

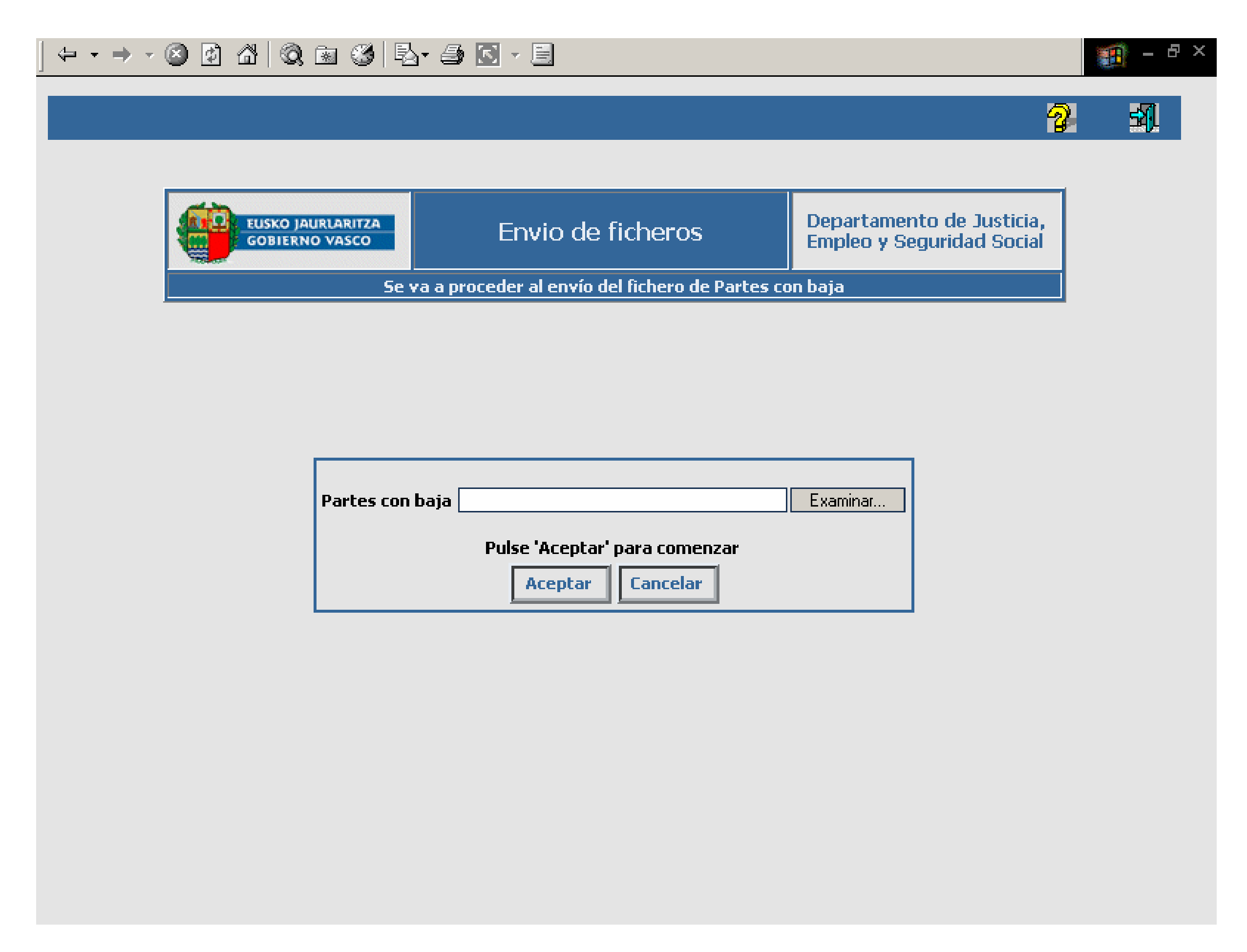
Menú principal de la aplicación. Consta de tres grandes grupos:

- Fichero: Envío de los cuatro tipos de ficheros posibles

- Envío de formularios: cumplimentación y envío de los cuatro tipos de formularios posibles

- Consultas: información sobre los partes recibidos por el Gobierno Vasco.

## 3.1. Envío de ficheros




*Selección de fichero para envío*

**FORMA DE ACCESO**

A partir del menú principal pulsando sobre alguna de las opciones de ficheros.

**DESCRIPCION DE LA FUNCIONALIDAD**

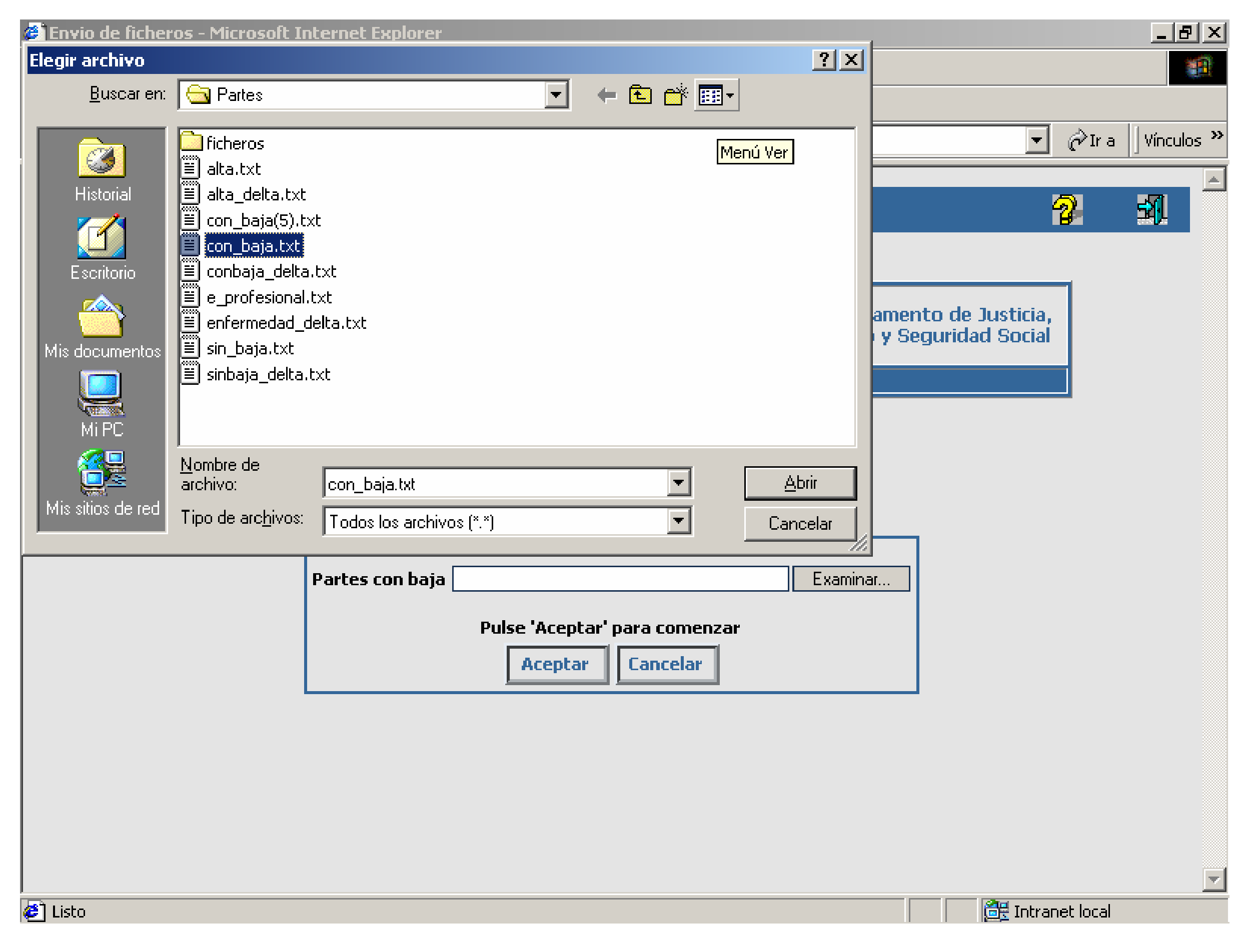
Esta pantalla permite el envío del fichero formateado que se encuentra en el equipo local al servidor para su comprobación. Hay cuatro tipos de ficheros:

1. Partes de accidente con baja
2. Partes de accidente sin baja

3. Partes de enfermedad profesional
4. Partes de alta / fallecimiento.

Previamente el usuario debe tener un fichero formateado en su equipo con los datos de los partes que desee enviar. Los formatos de ficheros correspondientes a cada tipo de partes son los indicados en el anexo I.

Pulsando el botón "examinar" se abre un explorador que permite seleccionar el fichero del equipo local.



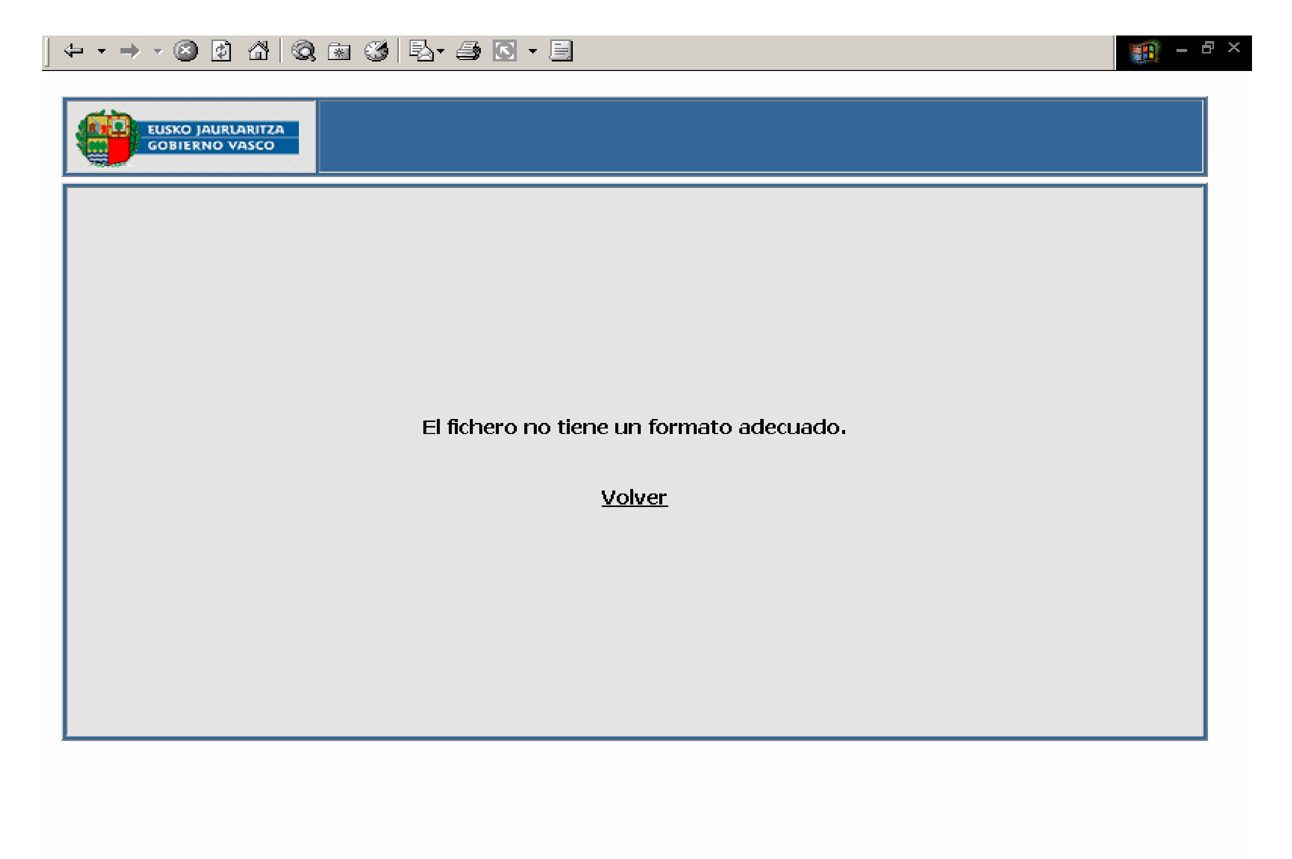

*Explorador de selección de fichero*

Pulsando aceptar se procede al envío de fichero. Si se pulsa "cancelar" se regresa a la pantalla de menú.

Si no se ha seleccionado un fichero, aparece un mensaje de advertencia:




Si el fichero no tiene un formato adecuado, se muestra este mensaje:




*Advertencia de formato de fichero incorrecto*

Una vez que el fichero ha sido enviado, se mostrará una pantalla de confirmación del envío en la que se le muestra el resultado de las validaciones.

Se efectúan validaciones de varios tipos: comprobaciones de códigos, de tipos, de longitudes..etc. Esta lista de validaciones se pude consultar en el anexo I.

Además la pantalla de comprobación muestra un resumen de lo que se ha recibido en el servidor para que el presentador compruebe que se corresponde con lo que quiere enviar.

En dichos resúmenes se mostrarán los campos siguientes:

Parte con baja:

1. Nº exp. Mutua
2. Fecha accidente
3. Dni
4. Nombre y apellidos
5. Cif empresa
6. Grado lesión
7. Parte lesionada

Parte enfermedad:

1. Nº exp. Mutua
2. Fecha del diagnóstico
3. Dni
4. Nombre y apellidos
5. Cif empresa
6. Grado enfermedad
7. Clase enfermedad

Parte sin baja:

1. Fecha accidente
2. Núm. SS
3. Nombre y apellidos
4. Cif empresa
5. Forma del accidente

Parte alta:

1. Nº exp. Mutua
2. Fecha alta
3. Dni
4. Nombre y apellidos
5. Cif empresa
6. Causa alta

Hasta este momento, **en la base de datos del Gobierno Vasco no se ha creado ningún registro**.

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Comprobación envío ficheros

Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social

| Tipo | Recibidos | Aceptados | Enlace | Rechazados | Enlace |
|---|---|---|---|---|---|
| Accidente con baja | 2 | 1 | | 1 | Fichero |

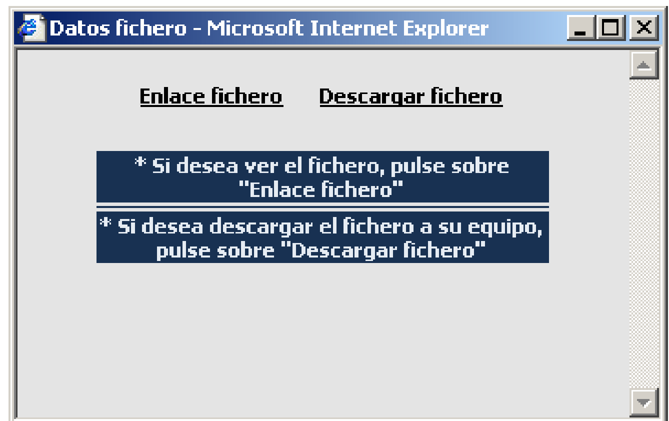
conbaja

| Nº exp. mutua | D.N.I. | Nombre | Apellido 1º | Apellido 2º | CIF | Fecha | Grado lesión | Parte lesionada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2003/10 | 145620300F | Jose | Jimenez | Moreno | A48166615 | 22/12/2002 | 2 | 60 |
| 2003/3 | 145620300F | Jose | Jimenez | Moreno | A48166615 | 22/12/2002 | 2 | 60 |

Continuar Volver

*Comprobación del envío*

En el caso de que se produzcan errores, debe pulsar el botón volver para corregirlos y volver a enviarlos. Los errores producidos se pueden ver pulsando el botón “fichero”, o descargarse el fichero de errores al equipo local pulsando sobre “Descargar fichero”:



http://vitw08:7001/o80/o80verFichero.jsp - Microsoft Internet Explorer

PARTES DE ACCIDENTE CON BAJA ERRONEOS RECIBIDOS EL 17/11/2003 A LAS 16:40

A la vista de los partes de accidentes presentados con fecha 17/11/2003, le comunico que
los campos de los partes que se relacionan a continuacion no han sido cumplimentados,
por lo que, de conformidad con lo dispuesto en el articulo 71.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre,
de Regimen Juridico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Comun,
debera cumplimentarlos en el plazo de 10 dias, con la advertencia de que, si asi no lo hiciere,
se resolvera su archivo con las consecuencias que en Derecho procedieren.

PARTE: 2003/3
N?mero de registro asignado: 200300000153995. Fecha registro: 17/11/2003
N?mero de expediente asignado: 48/2002/1

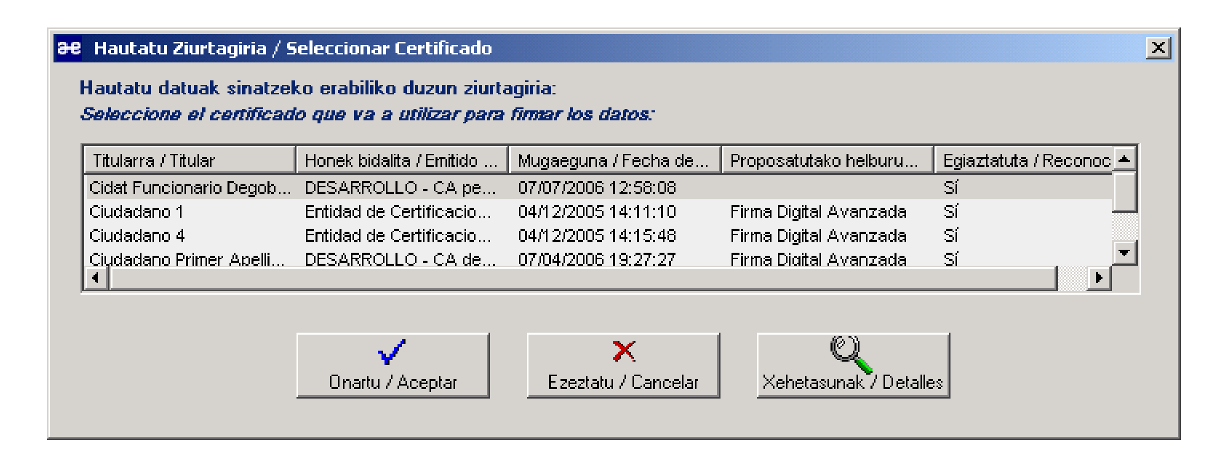
Errores :
Descripci?n de la lesi?n 31 incorrecta.
Agente material causante de la desviaci?n 023 incorrecto.
Agente material causante de la lesi?n 025 incorrecto.
Agente material causante (actividad f?sica) 026 incorrecto.
Tipo de contrato del trabajador 14 incorrecta.
Ocupacion del trabajador F355 incorrecta.
Forma del accidente 01 incorrecta.
Numero de expediente de Trabajo enviado incorrecto, no coincide con el ya asignado en el primer env?o

Numero de expediente de Trabajo enviado incorrecto, no coincide con el ya asignado en el primer env?o
----------------------------------------------------------------------------------------------------
PARTE: 2003/acc5
N?mero de registro asignado: 200300000153995. Fecha registro: 17/11/2003
N?mero de expediente asignado: 48/2002/1

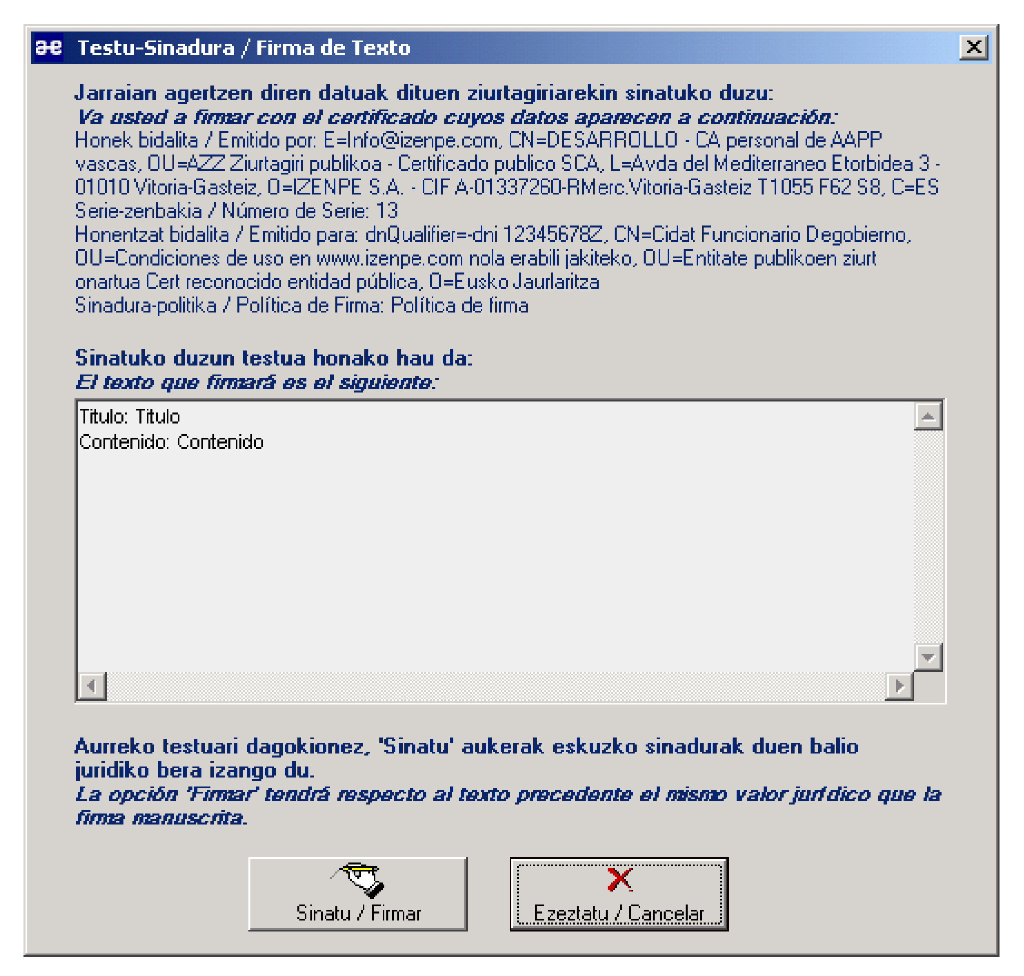
*Resultado de comprobación incorrecta*

Aún en el caso de que haya errores, se permite seguir con el proceso **(es recomendable corregir dichos errores y hacer otro envío corregido)**.

Si se decide continuar, se solicita al usuario que firme el envío:




*Selección del certificado de firma*




*Pantalla de firma*

Si el usuario cancela se le indica que la firma no es válida:

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

La firma no es válida o se ha cancelado el firmado.

Volver

*Firma no válida o cancelación del firmado*

Si pulsa aceptar, se guardarán los datos enviados y se le notificará al presentador el resultado de la grabación.

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

Resultado envío de ficheros

Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social

A fecha 09/01/03 con número de registro 200300000000070 se han recibido 2 partes

| Tipo | Recibidos | Aceptados | Enlace | Rechazados | Enlace |
|---|---|---|---|---|---|
| Accidente con baja | 2 | 1 | Fichero | 1 | Fichero |

Aceptar

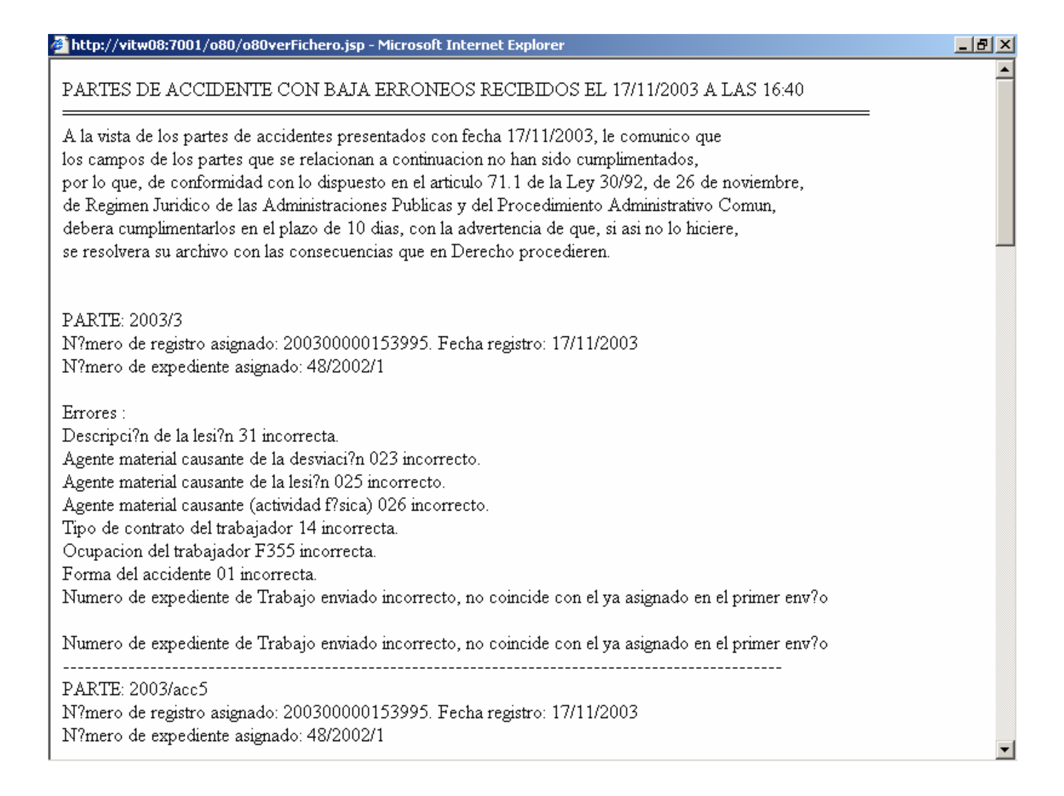
*Resultado del envío de fichero*

En la cabecera se indica el número de partes recibidos y la fecha y número de registro asignados. Se pueden visualizar los ficheros con los datos de los partes rechazados y los motivos del rechazo y los datos de los recibidos correctamente.

En el caso de que haya partes no validados, la aplicación mandará un **e-mail firmado** al usuario, indicándole que tiene notificaciones y la URL donde puede acceder a ellas.

Para cada parte se indica el número de expediente asignado por el Departamento de Trabajo, que será el que se emplee para futuras comunicaciones. En el caso de efectuar un **reenvío** de partes, se debe especificar en el campo correspondiente del fichero el número de expediente correspondiente a cada parte.

Pulsando el botón aceptar se regresa a la pantalla de menú.



http://vitw08:7001/o80/o80verFichero.jsp - Microsoft Internet Explorer

PARTES DE ACCIDENTE CON BAJA ERRONEOS RECIBIDOS EL 17/11/2003 A LAS 16:40

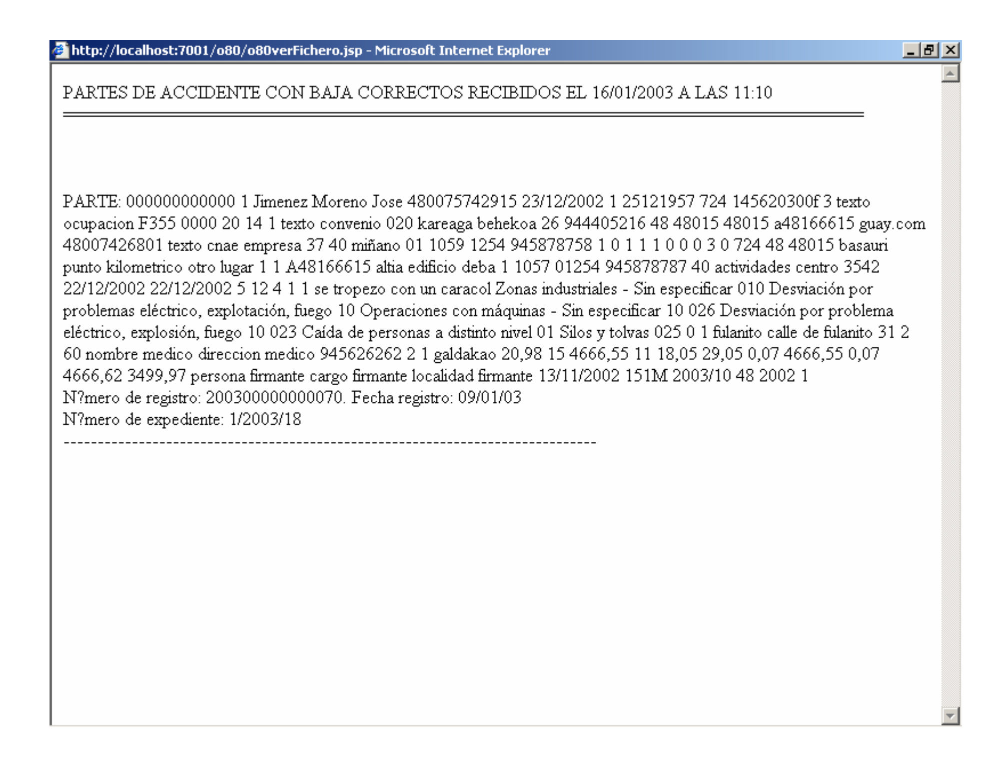
A la vista de los partes de accidentes presentados con fecha 17/11/2003, le comunico que
los campos de los partes que se relacionan a continuacion no han sido cumplimentados,
por lo que, de conformidad con lo dispuesto en el articulo 71.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre,
de Regimen Juridico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Comun,
debera cumplimentarlos en el plazo de 10 dias, con la advertencia de que, si asi no lo hiciere,
se resolvera su archivo con las consecuencias que en Derecho procedieren.

PARTE: 2003/3
N?mero de registro asignado: 200300000153995. Fecha registro: 17/11/2003
N?mero de expediente asignado: 48/2002/1

Errores :
Descripci?n de la lesi?n 31 incorrecta.
Agente material causante de la desviaci?n 023 incorrecto.
Agente material causante de la lesi?n 025 incorrecto.
Agente material causante (actividad f?sica) 026 incorrecto.
Tipo de contrato del trabajador 14 incorrecta.
Ocupacion del trabajador F355 incorrecta.
Forma del accidente 01 incorrecta.
Numero de expediente de Trabajo enviado incorrecto, no coincide con el ya asignado en el primer env?o

Numero de expediente de Trabajo enviado incorrecto, no coincide con el ya asignado en el primer env?o
------------------------------------------------------------------------------------------------
PARTE: 2003/acc5
N?mero de registro asignado: 200300000153995. Fecha registro: 17/11/2003
N?mero de expediente asignado: 48/2002/1

*Datos de partes incorrectos*



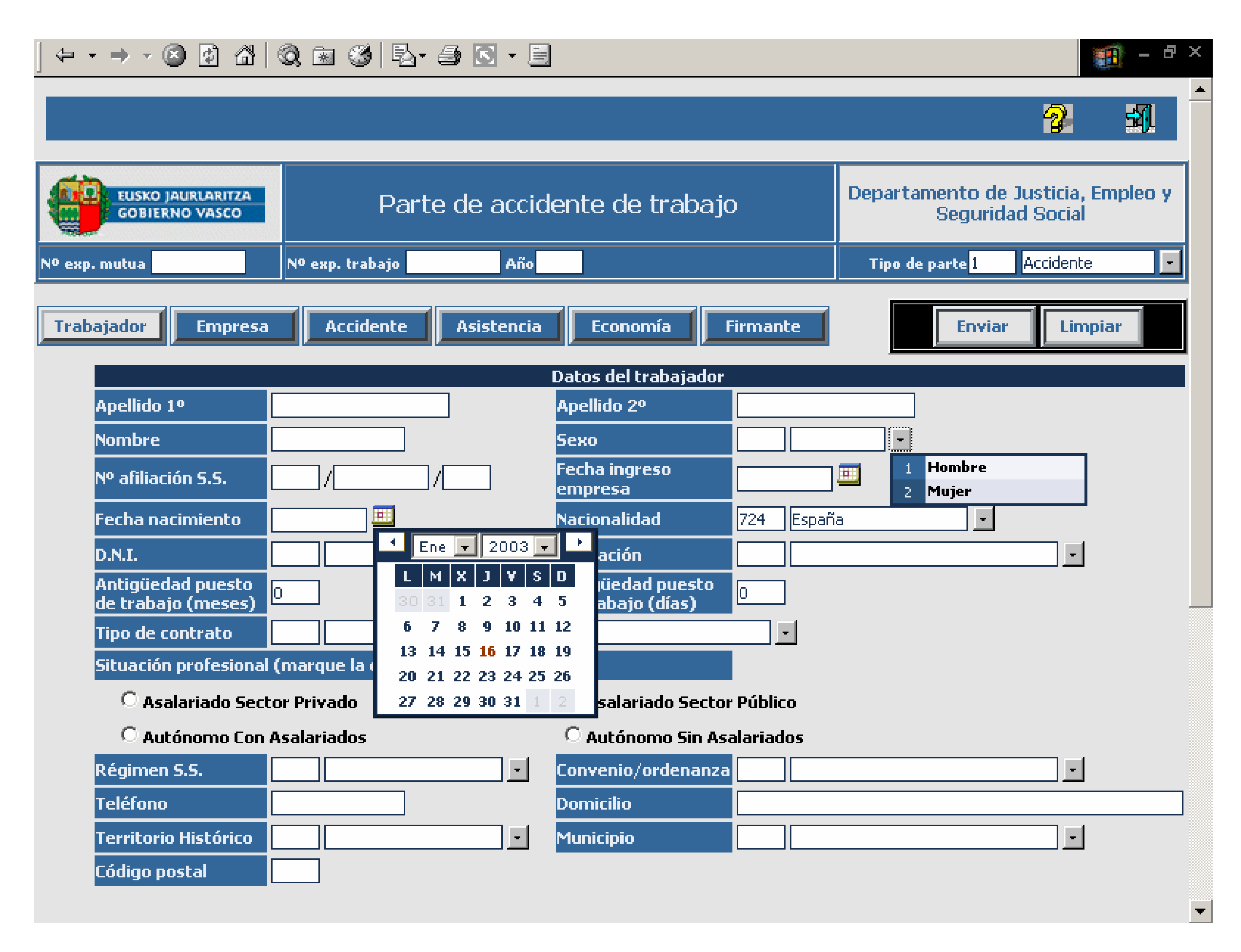
http://localhost:7001/o80/o80verFichero.jsp - Microsoft Internet Explorer

PARTES DE ACCIDENTE CON BAJA CORRECTOS RECIBIDOS EL 16/01/2003 A LAS 11:10

PARTE: 000000000000 1 Jimenez Moreno Jose 480075742915 23/12/2002 1 25121957 724 145620300f 3 texto ocupacion F355 0000 20 14 1 texto convenio 020 kareaga behekoa 26 944405216 48 48015 48015 a48166615 guay.com 48007426801 texto cnae empresa 37 40 miñano 01 1059 1254 945878758 1 0 1 1 1 0 0 0 3 0 724 48 48015 basauri punto kilometrico otro lugar 1 1 A48166615 altia edificio deba 1 1057 01254 945878787 40 actividades centro 3542 22/12/2002 22/12/2002 5 12 4 1 1 se tropezo con un caracol Zonas industriales - Sin especificar 010 Desviación por problemas eléctrico, explotación, fuego 10 Operaciones con máquinas - Sin especificar 10 026 Desviación por problema eléctrico, explosión, fuego 10 023 Caída de personas a distinto nivel 01 Silos y tolvas 025 0 1 fulanito calle de fulanito 31 2 60 nombre medico direccion medico 945626262 2 1 galdakao 20,98 15 4666,55 11 18,05 29,05 0,07 4666,55 0,07 4666,62 3499,97 persona firmante cargo firmante localidad firmante 13/11/2002 151M 2003/10 48 2002 1
N?mero de registro: 200300000000070. Fecha registro: 09/01/03
N?mero de expediente: 1/2003/18
---------------------------------------------------------------------------

*Datos de partes correctos*

## 3.2. Envío de formularios




*Formulario de accidente con baja*

### FORMA DE ACCESO

A partir del menú principal pulsando sobre alguna de las opciones de formulario.

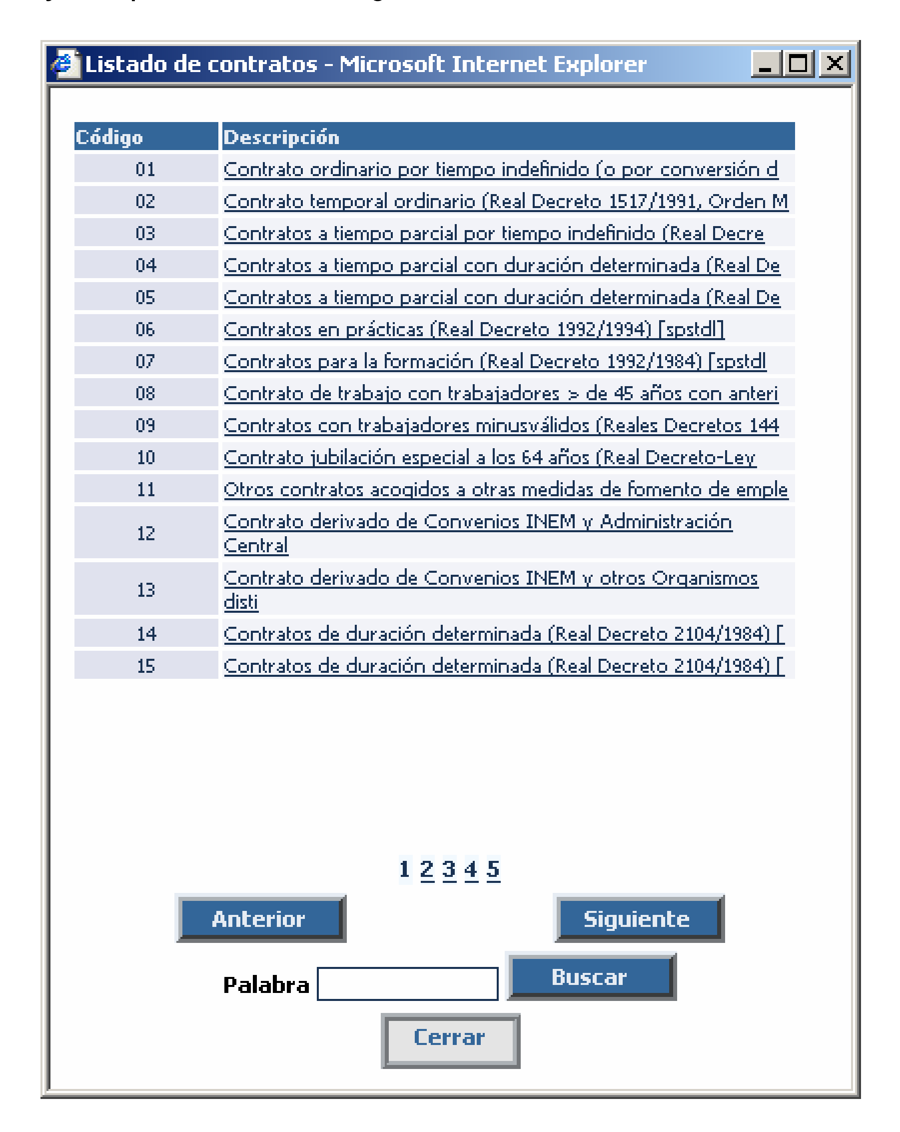
### DESCRIPCION DE LA FUNCIONALIDAD

A través de estas opciones se permite la cumplimentación de formularios electrónicos equivalentes a los oficiales en papel.

Los códigos se podrán introducir a través de los desplegables correspondientes. También se permite la introducción de códigos directamente. Si se introduce un código incorrecto, se avisa al usuario:



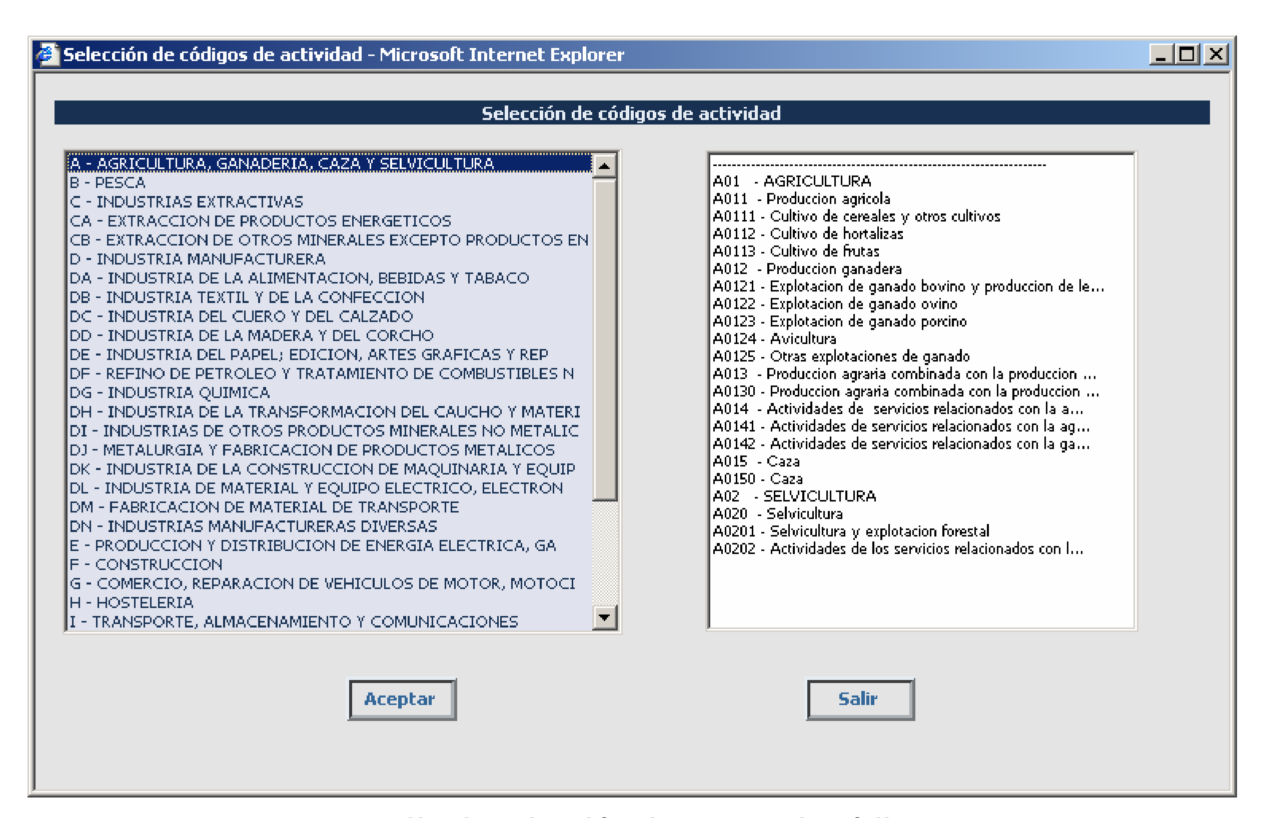

En el caso de tablas de códigos muy extensas se presenta una pantalla que permite la paginación y búsqueda de los códigos:




*Pantalla de selección de códigos*

Es posible realizar una búsqueda por contenido escribiendo sobre el campo de descripción del formulario y pulsando el icono del desplegable.

En el caso de grupos de códigos, se muestran las agrupaciones. Pulsando sobre cada agrupación, se listan los códigos pertenecientes al grupo seleccionado:




*Pantalla de selección de grupos de códigos*

Las fechas se pueden introducir a través del botón de calendario o directamente sobre el cuadro de texto.

El campo “nº de expediente de trabajo” sólo se debe rellenar cuando se desea realizar un **reenvío** con datos corregidos de un parte anterior que se ha enviado incorrecto.

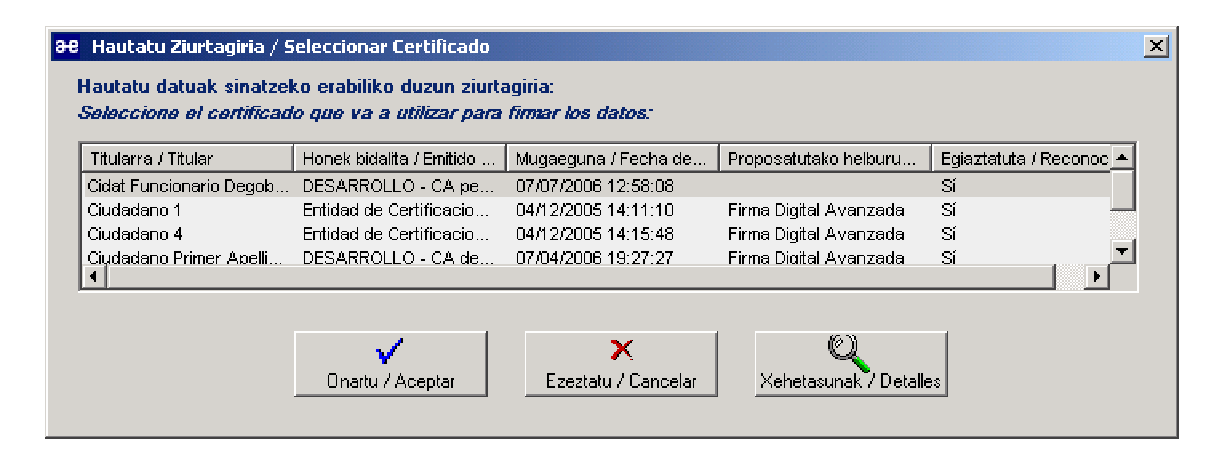
Una vez que se haya terminado de rellenar el formulario, se pulsará el botón “enviar”. El botón “Limpiar” borra todos los datos introducidos en el formulario.

Al pulsar el botón “enviar”, se validan las fechas y los campos obligatorios.

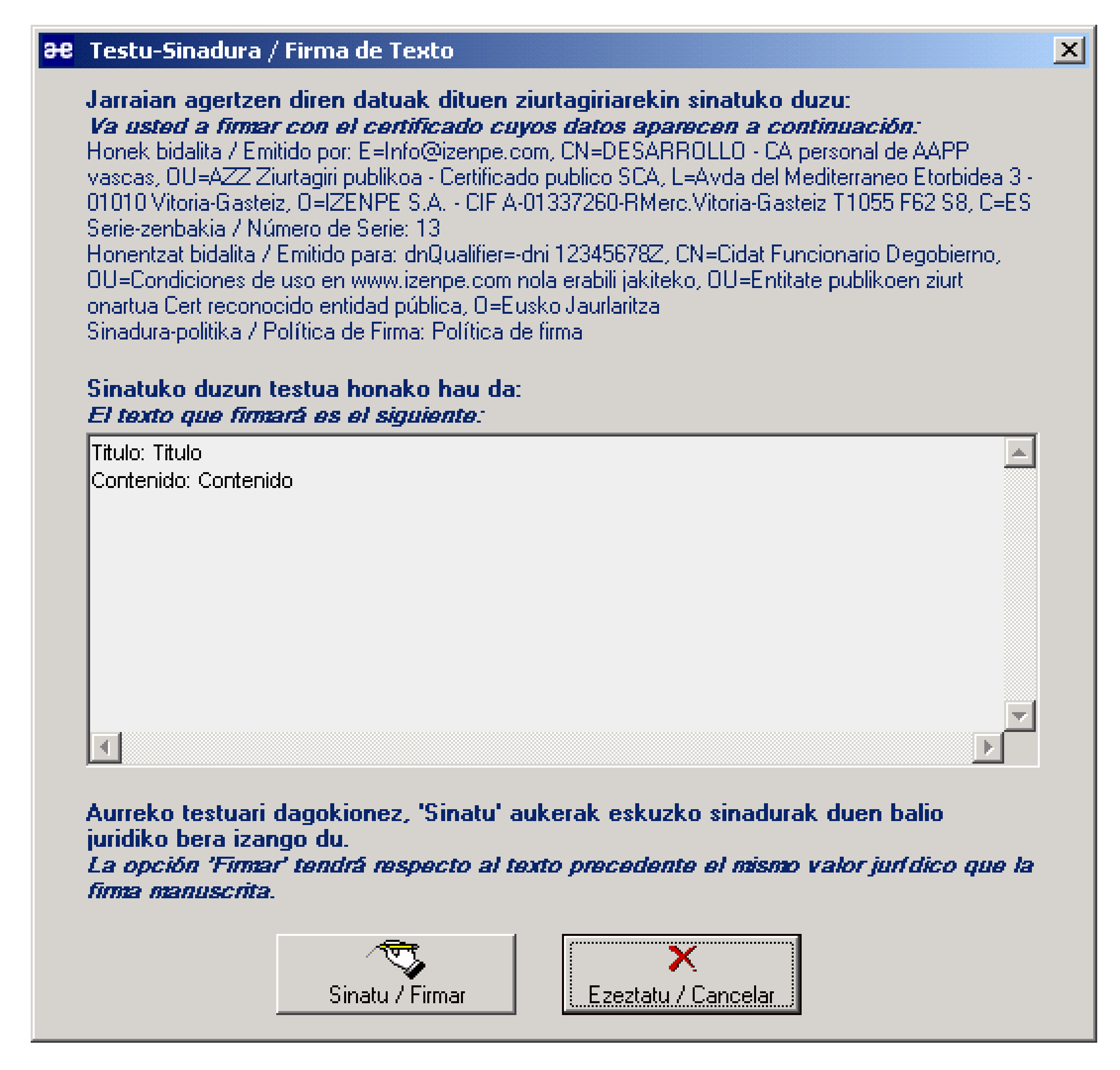
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
Parte de accidente de trabajo
Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social
Nº exp. mutua 2003/123
Nº exp. trabajo
Año
Tipo de parte 1 Accidente
Trabajador
Empresa
Accidente
Asistencia
Economía
Firmante
Enviar
Limpiar
Datos del trabajador
Apellido 1º
Apellido 2º
Nombre
Nº afiliación S.S.
Fecha nacimiento
D.N.I. 1
Antigüedad puesto de trabajo (meses) 0
de trabajo (días)
Tipo de contrato
Situación profesional (marque la que corresponda)
Asalariado Sector Privado
Asalariado Sector Público
Autónomo Con Asalariados
Autónomo Sin Asalariados
Régimen S.S.
Convenio/ordenanza
Teléfono
Domicilio
Territorio Histórico
Municipio
Código postal
Microsoft Internet Explorer
Introduzca un valor en el campo Primer Apellido. Este es un campo requerido
Aceptar

*Validación de campos obligatorios*

Si se ha rellenado correctamente el parte, se presenta un resumen de los datos introducidos por el usuario para realizar el firmado.



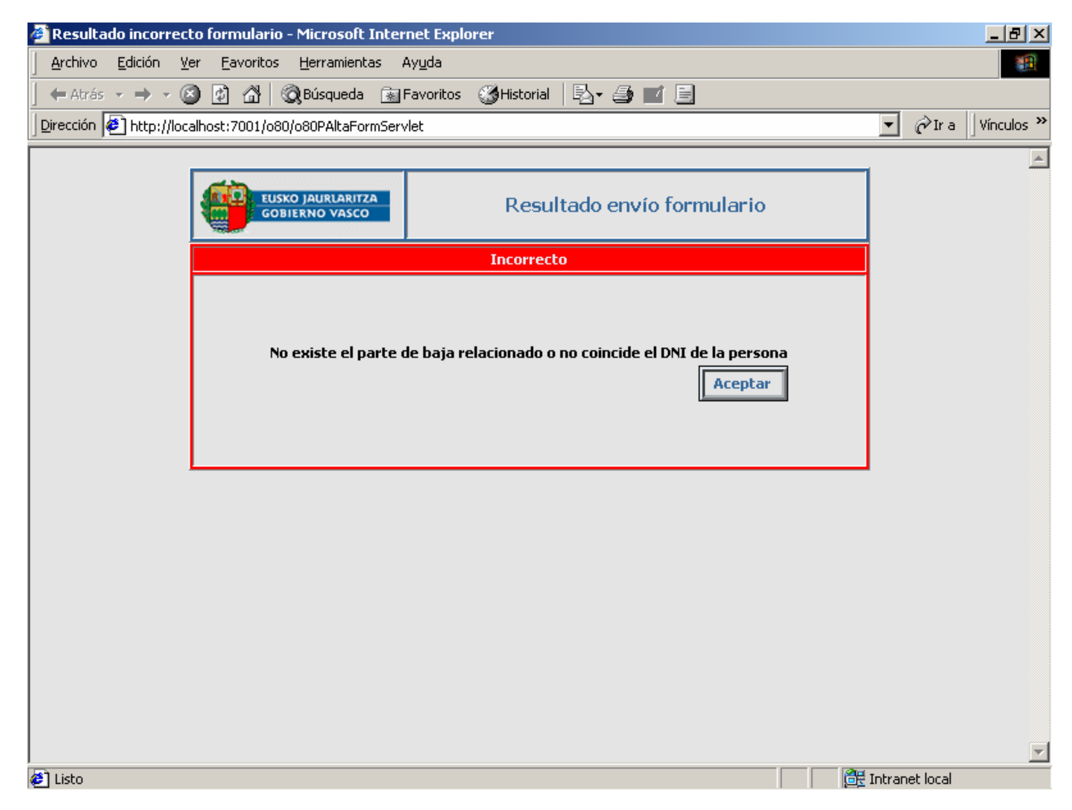

*Selección del certificado de firma*



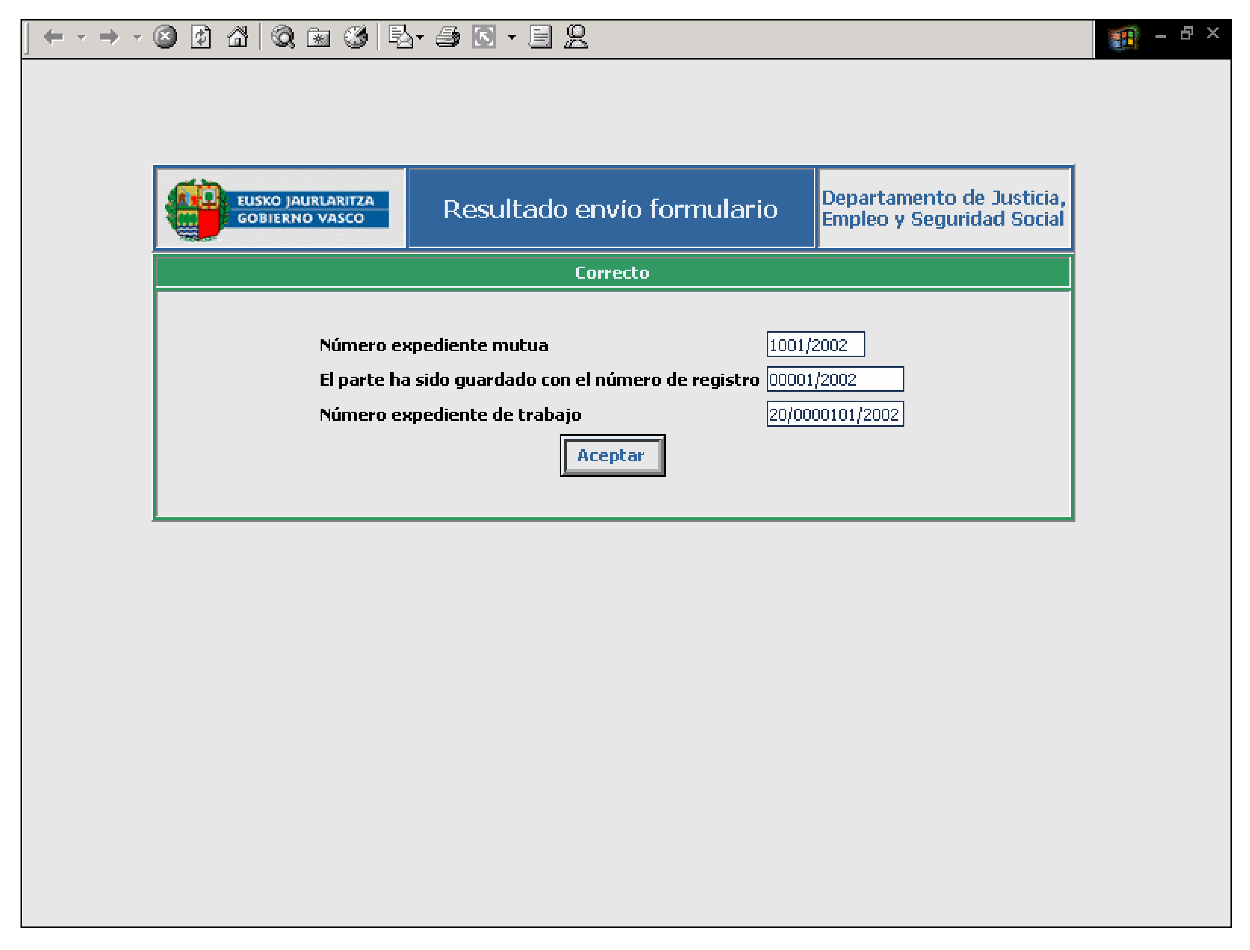

*Pantalla de firma*

Una vez firmado

correctamente, se notifica el resultado del envío:

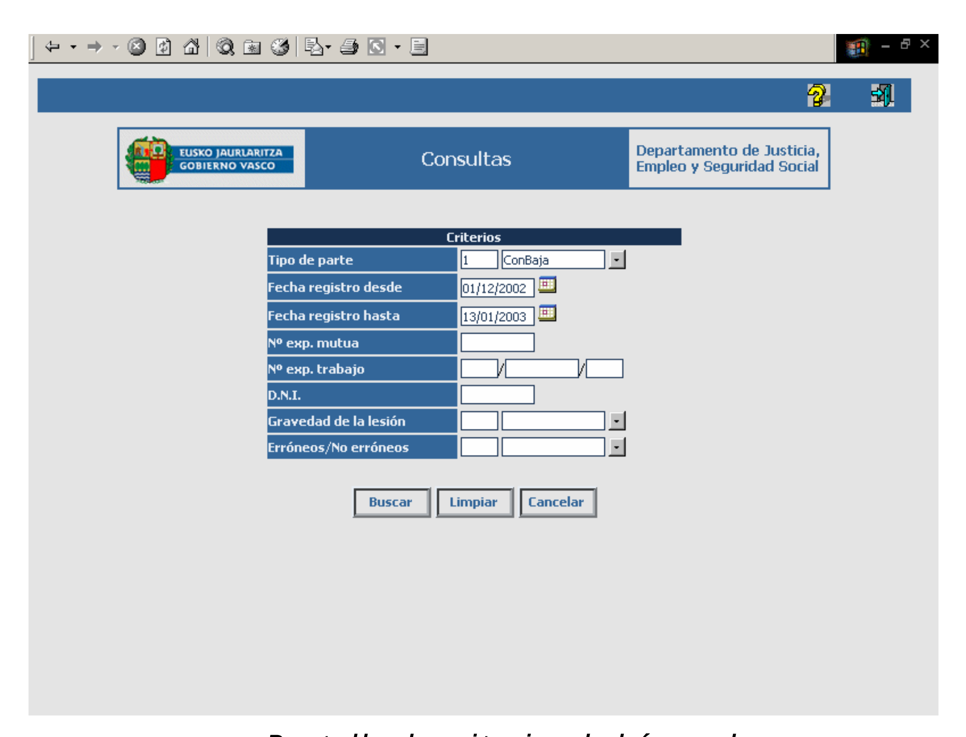



*Resultado incorrecto de envío de formulario*

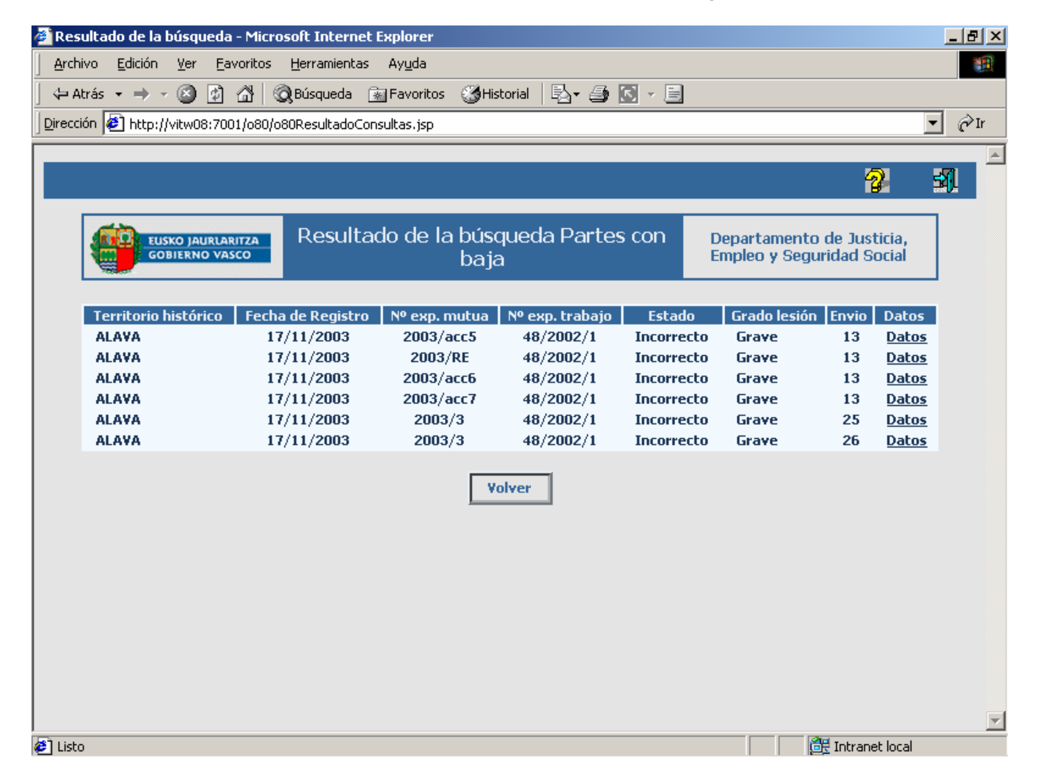



*Resultado correcto de envío de formulario*

## 3.3. Consultas

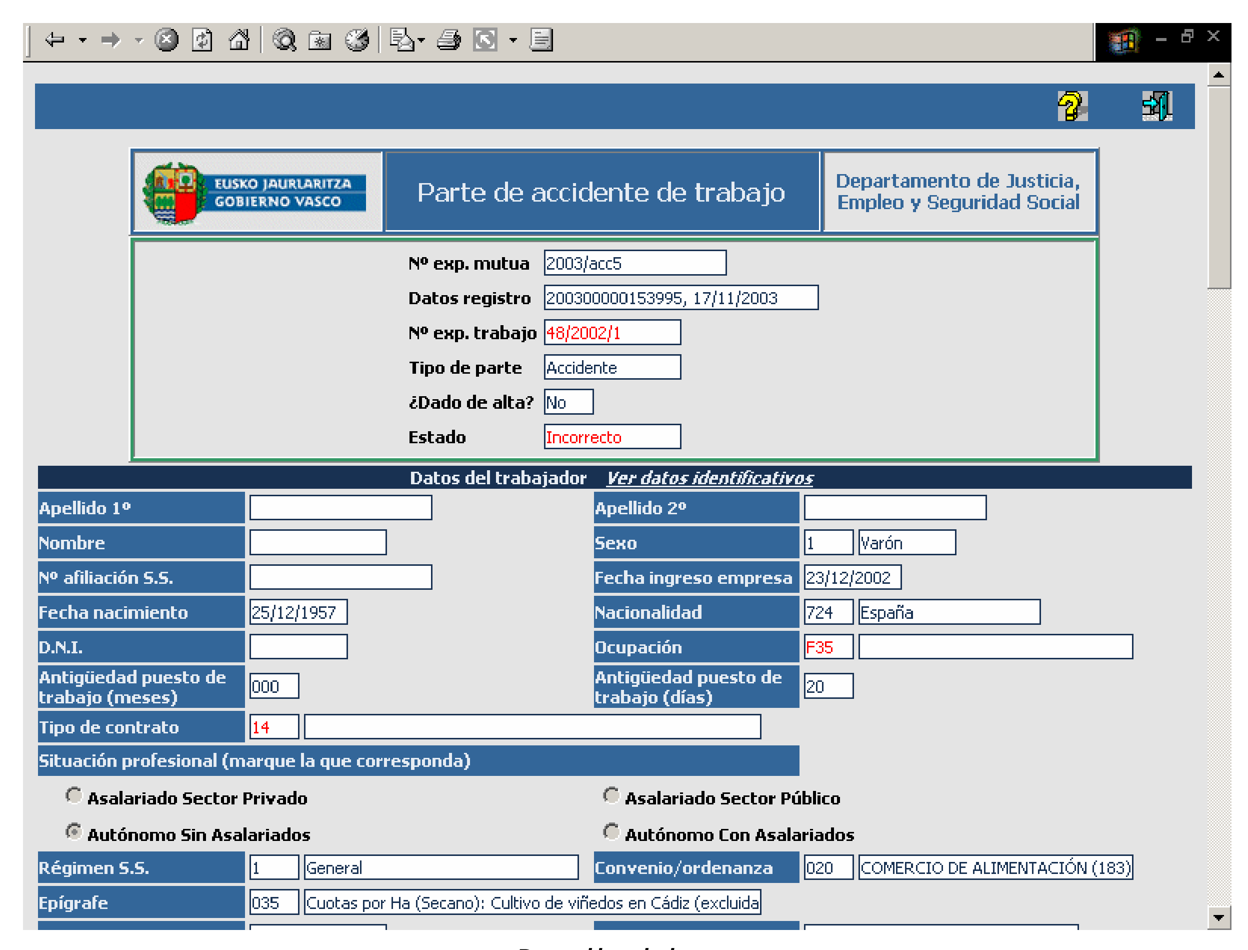



*Pantalla de criterios de búsqueda*




| Territorio histórico | Fecha de Registro | Nº exp. mutua | Nº exp. trabajo | Estado | Grado lesión | Envio | Datos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ALAVA | 17/11/2003 | 2003/acc5 | 48/2002/1 | Incorrecto | Grave | 13 | Datos |
| ALAVA | 17/11/2003 | 2003/RE | 48/2002/1 | Incorrecto | Grave | 13 | Datos |
| ALAVA | 17/11/2003 | 2003/acc6 | 48/2002/1 | Incorrecto | Grave | 13 | Datos |
| ALAVA | 17/11/2003 | 2003/acc7 | 48/2002/1 | Incorrecto | Grave | 13 | Datos |
| ALAVA | 17/11/2003 | 2003/3 | 48/2002/1 | Incorrecto | Grave | 25 | Datos |
| ALAVA | 17/11/2003 | 2003/3 | 48/2002/1 | Incorrecto | Grave | 26 | Datos |

*Resultado de la búsqueda*




*Detalle del parte*

## FORMA DE ACCESO

A partir del menú principal pulsando sobre alguna la opción “Consultas”

## DESCRIPCION DE LA FUNCIONALIDAD

Se le mostrará al usuario los partes recibidos por el Gobierno Vasco de la mutua a la que pertenece y que cumplen los criterios establecidos en la pantalla de criterios.

En la pantalla de resultado, además de los datos relevantes del parte, se indica el estado en el que se encuentra el parte en el Departamento de Trabajo: el campo estado. Si el estado es incorrecto, se debe hacer un reenvío del parte con los campos incorrectos corregidos.

Sobre la lista de partes, si se pulsa sobre "datos" se mostrarán los datos completos del parte seleccionado.

Se mostrarán en color rojo los campos del parte que no hayan pasado las validaciones obligatorias.

Si se desea ver los datos identificativos del trabajador, se cargarán pulsando el enlace de "Ver datos identificativos".

## 4. Reenvíos de ficheros

Los **nuevos** partes de un fichero que **no superen todas las validaciones automáticas** generarán una anotación de entrada de registro, un fichero de errores y un número de expediente del Departamento de Trabajo.

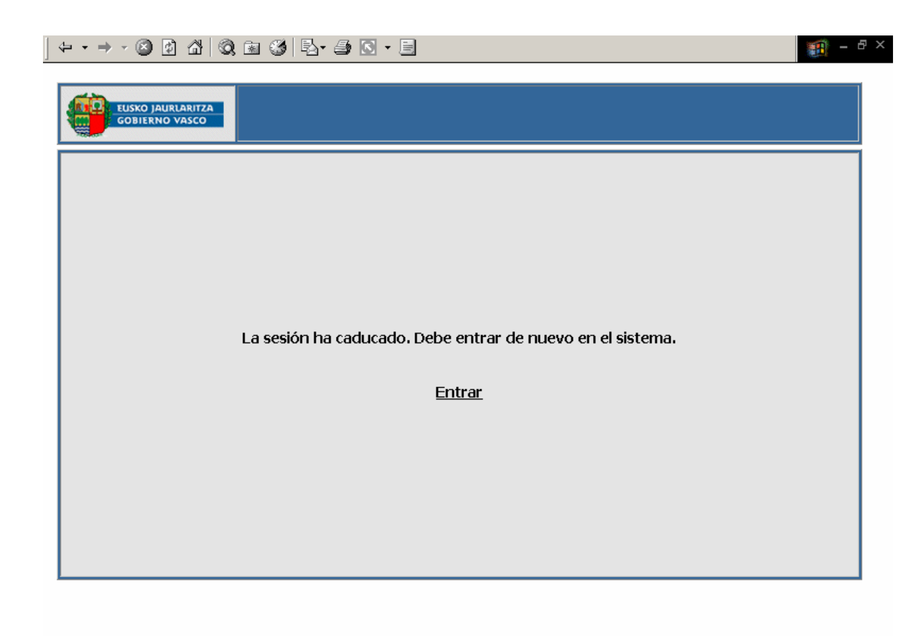
El responsable del envío deberá corregir los datos y generar un nuevo fichero para enviar de nuevo los partes corregidos, indicando obligatoriamente en los campos correspondientes los números de expedientes de trabajo asignados en el primer envío.

## 5. Envío de e-mails de aviso de recepción de partes incorrectos

Cuando se realice un envío de fichero con partes incorrectos, la aplicación enviará automáticamente a la dirección de e-mail indicada por el usuario presentador un correo electrónico firmado por un certificado de aplicación indicando que tiene notificaciones y la URL de acceso para su consulta.

## 6. Caducidad de la sesión y validación de usuario.

Para evitar posibles modificaciones por un usuario no autorizado, y como medida de seguridad, si en 20 minutos no ha realizado ninguna acción sobre la aplicación, se anula la sesión y se debe volver a entrar utilizando la tarjeta digital.



Además, esta pantalla aparece en el caso de intentos de acceso a cualquier página de la aplicación sin haber introducido previamente la tarjeta digital en la pantalla inicial.

# ANEXO: FORMATO DE FICHEROS PARA EL ENVÍO TELEMÁTICO

Para la presentación de los partes de accidente de trabajo a través de Internet mediante el envío de ficheros, se generará un fichero por cada tipo de parte con los formatos y validaciones que se indican a continuación.

Como regla general, no se guardará ningún dato de los partes en la base de datos en los siguientes casos:

1. Número de campos o formato del fichero incorrecto.

2. Código de mutua no coincidente con la mutua que entró en la aplicación.

3. Provincia del centro no perteneciente al País Vasco.

## Formato del fichero para los partes de accidentes con baja

El formato de fichero y sus validaciones serán las especificadas en la documentación asociada al proyecto DELTA del ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la dirección https://www.delta.mtas.es, apartado de ayuda, "formato de remesas". También está disponible en la página web del Departamento en **http://www.juslan.ejgv.euskadi.net** apartado **Trabajo** sección **Aplicación Telemática IGATT**

Además de los campos indicados en esta dirección, se añadirá el Número de Expediente de Trabajo que tiene el siguiente formato:

TH/AAAA/NNNNNN

| Campo | Descripción | Tipo de dato |
|---|---|---|
| TH | Provincia del expediente de trabajo | Numérico(2) |
| AAAA | Año del expediente de Trabajo | Numérico(4) |
| NNNNNN | Número del expediente de Trabajo | Numérico(6) |

Los valores para la provincia del expediente pueden ser los siguientes:

01-Álava
20-Guipúzcoa
48-Vizcaya

Este campo se utilizará **OBLIGATORIAMENTE Y SOLO** en el caso de reenvíos de partes para subsanación de datos incompletos; si la remesas es XML figura en el apartado <actores> subapartado <alp> como <numexpediente> y en remesas TXT es el campo 121 identificable como tercer campo tras el nro de expediente asignado por la Entidad Gestora:

... ->CDG_EntGest->**Exp_EntGest**->FecAcept->CDG_AL->**Exp_Trabajo**->...

## Formato del fichero para los partes de enfermedades profesionales

Fechas en formato ddmmyyyy.

| Nº | Descripción | Tipo de dato | Validación | Oblig. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Tipo de parte (recaida) | carácter(1) | 0-Enfermedad<br>1-Recaída | X |
| 2. | Fecha del diagnóstico | Fecha | Fecha | X |
| 3. | ¿Causó baja? | numérico(1) | 0-Si<br>1-No | X |
| 4. | Nº de documento asociado | numérico(7) | | |
| **TRABAJADOR** | | | | |
| 5. | Primer apellido del trabajador | carácter(30) | | X |
| 6. | Segundo apellido del trabajador | carácter(30) | | X |
| 7. | Nombre del trabajador | carácter(30) | | X |
| 8. | Número de libro | numérico(6) | | |
| 9. | Fecha de ingreso en la empresa | Fecha | Fecha | X |
| 10. | Sexo del trabajador | numérico(1) | 1-Hombre<br>2-Mujer | X |
| 11. | Estado civil | numérico(1) | Tabla de **estados civiles** | |
| 12. | Fecha de nacimiento del trabajador | Fecha | Fecha | X |
| 13. | Lugar de nacimiento | carácter(20) | | |
| 14. | Dni del trabajador (IPF) | carácter(12) | | X |
| 15. | Nss del trabajador | carácter(12) | Sin barras ni guiones | X |
| 16. | Nº de libro de registro siniestros | numérico(6) | | X |
| 17. | Domicilio del trabajador | carácter(40) | | X |
| 18. | Código postal domicilio trabajador | Numérico(5) | | |
| 19. | Municipio del trabajador | numérico(5) | Tabla de **municipios** | X |
| 20. | Provincia del trabajador | numérico(2) | Tabla de **provincias** | X |
| 21. | Oficio | carácter(4) | Tabla de **CNO** | X |
| 22. | Descripción categoría profesional | carácter(50) | | |
| 23. | Número de horas | numérico(3) | | |
| 24. | Tiempo en el puesto de trabajo | carácter(3) | Tabla de **tiempos en el puesto de trabajo** | X |
| 25. | Descripción Trabajo que realizaba en el momento del diagnóstico | carácter(50) | | X |
| 26. | Descripción Trabajo que realizaba anteriormente | carácter(50) | | X |
| 27. | Convenio/ordenanza | carácter(3) | Tabla de **convenios** | |

| Nº | Descripción | Tipo de dato | Validación | Oblig. |
|---|---|---|---|---|
| **EMPRESA (CENTRO DE TRABAJO)** | | | | |
| 28. | Nombre o razón social | carácter(200) | | X |
| 29. | CIF empresa | Carácter(9) | | X |
| 30. | Número de SS de la empresa (= CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN) | carácter(11) | | X |
| 31. | Dirección de la empresa | carácter(40) | | X |
| 32. | Código postal empresa | Numérico(5) | | |
| 33. | Municipio de la empresa | numérico(5) | Tabla de **municipios** | X |
| 34. | Provincia de la empresa | numérico(2) | Tabla de **provincias** | X |
| 35. | Actividad de la empresa | carácter(4) | Tabla de **CNAE** | X |
| 36. | Plantilla | numérico(10) | | X |
| 37. | Fax empresa | Carácter(15) | | |
| 38. | Teléfono de la empresa | carácter(15) | | X |
| 39. | Ubicación del centro | carácter(50) | | |
| 40. | Código postal centro | Numérico(5) | | |
| 41. | Municipio del centro de trabajo | numérico(5) | Tabla de **municipios** | X |
| 42. | Provincia del centro de trabajo | numérico(2) | Tabla de **provincias** | X |
| 43. | Fax centro | Carácter(15) | | |
| 44. | Teléfono del centro | carácter(15) | | X |
| **OTRAS EMPRESAS** | | | | |
| 45. | Razón social empresa 1 | carácter(200) | | TODOS OBLIGATORIOS PARA CADA EMPRESA |
| 46. | Dirección empresa 1 | carácter(40) | | |
| 47. | Actividad económica empresa 1 | Carácter(4) | Tabla de **CNAE** | |
| 48. | Fecha de alta en empresa 1 | Fecha | Fecha | |
| 49. | Fecha de baja en empresa 1 | Fecha | Fecha | |
| 50. | Razón social empresa 2 | carácter(200) | | |
| 51. | Dirección empresa 2 | carácter(40) | | |
| 52. | Actividad económica empresa 2 | Carácter(4) | Tabla de **CNAE** | |
| 53. | Fecha de alta en empresa 2 | Fecha | Fecha | |
| 54. | Fecha de baja en empresa 2 | Fecha | Fecha | |
| 55. | Razón social empresa 3 | carácter(200) | | |
| 56. | Dirección empresa 3 | carácter(40) | | |
| 57. | Actividad económica empresa 3 | Carácter(4) | Tabla de **CNAE** | |
| 58. | Fecha de alta en empresa 3 | Fecha | Fecha | |
| 59. | Fecha de baja en empresa 3 | Fecha | Fecha | |
| **ENFERMEDAD** | | | | |
| 60. | Clase de enfermedad | carácter(3) | Tabla de **enfermedades profesionales** | X |
| 61. | Descripción del trabajo causante de la enfermedad | carácter(50) | | X |
| 62. | Tiempo expuesto al riesgo | numérico(3) | Meses | X |

| Nº | Descripción | Tipo de dato | Validación | Oblig. |
|---|---|---|---|---|
| 63. | ¿Tiene cartilla? | carácter(1) | 0-Si<br>1-No | |
| 64. | Fecha reconocimiento previo | Fecha | Fecha | |
| 65. | Fecha reconocimiento último | Fecha | Fecha | |
| 66. | Diagnóstico | carácter(50) | | X |
| 67. | Descripción de la enfermedad | carácter(50) | | X |
| 68. | Grado de la enfermedad | carácter(1) | Tabla de **grados de la lesión** | X |
| 69. | Carácter del diagnóstico | carácter(1) | 0-De certeza<br>1-De presunción | X |
| **PIÉ DEL PARTE** | | | | |
| 70. | Nombre de la persona que firma el parte | Carácter(60) | | X |
| 71. | Cargo de la persona que firma el parte | Carácter(30) | | X |
| 72. | Localidad de firma del parte | Carácter(30) | | X |
| 73. | Fecha de la firma | Fecha | Fecha | X |
| 74. | Mutua/Entidad | carácter(4) | Tabla de **entidades colaboradoras** | X |
| 75. | Nº expediente mutua | Carácter(20) | | X |
| **DATOS AÑADIDOS** | | | | |
| 76. | CIF de la empresa donde se ha producido el accidente (para ETTS) | Carácter(10) | | |
| 77. | Dirección del centro donde se ha producido el accidente (para ETTS) | Carácter(30) | | |
| 78. | Nº expediente Trabajo (PARA REENVÍOS) Formato: TH/AAAA/NNNNNN | Carácter(14) | | |

**Formato del fichero para los partes de accidentes sin baja**

El formato de fichero y sus validaciones serán las especificadas en la documentación asociada al proyecto DELTA del ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la dirección https://www.delta.mtas.es, apartado de ayuda, "formato de remesas". También está disponible en la página web del Departamento en **http://www.juslan.ejgv.euskadi.net** apartado **Trabajo** sección **Aplicación Telemática IGATT**

En el caso de Accidentes SIN Baja no se considera la posibilidad de corrección de datos incompletos por reenvío y con indicación del Nº de Expediente de Trabajo.

## Formato del fichero para los partes de alta

El formato de fichero y sus validaciones serán las especificadas en la documentación asociada al proyecto DELTA del ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la dirección https://www.delta.mtas.es, apartado de ayuda, "formato de remesas".

El envío de un parte de alta correcto modificará los datos del alta contenidos en la tabla del parte de **baja** revisado **relacionado** (no existe tabla de partes de alta revisados). Si el parte de alta enviado no es correcto, no se actualizarían estos campos. Se esperaría a la recepción del parte corregido.

Cada uno de los ficheros se validará on_line en el servidor.

Las líneas que no se ajusten a las validaciones **automáticas** se tomarán como partes **no validados**, se grabarán los datos de dichos partes en un fichero y se indicarán los errores.

Se generará un fichero de errores para cada tipo de parte con el nombre que se indica a continuación.

| TIPO DE PARTE | NOMBRE DEL FICHERO DE ERRORES |
|---|---|
| Parte de accidentes con baja | ab<*fecha y hora*>.txt.err |
| Relación de accidentes de trabajo ocurridos sin baja médica. | as<*fecha y hora*>.txt.err |
| Parte de enfermedad profesional | ep<*fecha y hora*>.txt.err |
| Parte de alta | al<*fecha y hora*>.txt.err |

Además se generarán otros ficheros con los números de registro y expediente asignados:

| TIPO DE PARTE | NOMBRE DEL FICHERO |
|---|---|
| Parte de accidentes con baja | ab<*fecha y hora*>.txt.reg |
| Relación de accidentes de trabajo ocurridos sin baja médica. | as<*fecha y hora*>.txt.reg |
| Parte de enfermedad profesional | ep<*fecha y hora*>.txt.reg |
| Partes de alta (sólo núms. de registro) | al<*fecha y hora*>.txt.reg |

No se creará número de expediente para los partes de alta.